

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Медведевского муниципального района
о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя¹, главного распорядителя
Средств бюджета Медведевского муниципального
образования



Руководитель (подпись)
(расшифровка подписи)
» января 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения):

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Медведевского муниципального района**

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Медведевский муниципальный район» из общероссийского базового перечня⁴ или
регионального перечня⁵)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2021
ОКПД	91.01
По ОКВЭД	91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000				С	001	1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	процент	744	134	101	101
						2. Динамика количества выданных пользователям документов по сравнению с прошлым годом	процент	744	136	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): (-35%; + 2%)

Примечание: муниципальное задание считается выполненным при отклонении минус 35% в случае продления ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (оче- редной финан- совый год)	2022год (1-й год плано- вого периода)	2023 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (оче- редной финан- совый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2- й год плано- вого перио- да)
	наиме- нование	код	2021 год (оче- редной финан- совый год)	2022год (1-й год плано- вого периода)	2023 год (оче- редной финан- совый год)		2021 год (оче- редной финан- совый год)	2022 год (1-й год планового периода)						
(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показателя)	(наиме- нование показа- теля)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
910100 О.99.0. ББ83А А00000				С учетом всех форм		1.Количество посещений зарегистрив анных пользователей	единица	642	243,0	245,4	247,8			

В связи с приостановлением библиотечного обслуживания пользователей по причине распространения коронавирусной инфекции, муниципальное задание на 2020 год считать выполненным при отклонении от установленных показателей объема муниципальной услуги на - 45%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- - Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».-
- Устав Медведевского муниципального района;
- Устав МБУК «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. По телефону индивидуальным пользователям	- Информация о массовых мероприятиях; - информация о новых поступлениях литературы - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных
2.Информация у входа в библиотеку	- Информация о массовых мероприятиях; - информация о новых поступлениях литературы - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных
3.Информация в помещениях библиотеки	- Информация о массовых мероприятиях; - информация о новых поступлениях литературы - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального образования «Медведевский муниципальный район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации Медведевского муниципального района

Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации Медведевского муниципального района
--	--	--

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 1.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- 1.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, 9 месяцев);
до 15 января года, следующего за отчетным – годовой.
- 1.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
– Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
– Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Директор МБУК «Медведевская ЦБС»



Handwritten signature of O.A. Melnikova

/ Мельникова О.А./

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«11» января 2021 г.

№ документа	Дата документа	Инициалы и фамилия ответственного исполнителя	Ф.И.О. ответственного исполнителя
-------------	----------------	---	-----------------------------------

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

5 листа(ов)

Руководитель *Т.Л. Швецова*
Т.Л. Швецова

